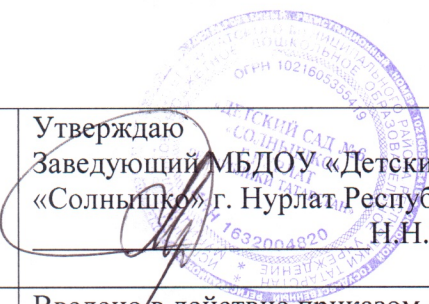


Принята на педагогическом совете От « <u>23</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>4</u>	 Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» Н.Н.Мугинова
Согласовано на Совете родителей От « <u>22</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат
Республики Татарстан»

г. Нурлат, 2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – МБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Порядок перевода воспитанника из МБДОУ в другое образовательное учреждение регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.4. В случае и перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляет выбор принимающей организации;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования (Управление по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию;

2.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- досрочно по основаниям, по инициативе родителей (законных представителей), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного родителя (законного представителя) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Если с воспитанниками или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из этой организации. Прав и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение;

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения, сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

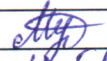
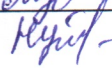
4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей».

Приложение №1

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Слушкова И.И.	заведующий		24.01.19
2	Нурлиanova И.Ф.	медицинская сестра		24.01.19

3	Загрудникова Г. И.	заведующий хозяйством	Заг-	24.01.19.
4	Абдурашова А. И.	воспитатель	Абд.-	24.01.19
5	Алимадинова И. И.	воспитатель	Алима-	24.01.19
6	Алимуллина Г. В.	воспитатель	Али-	24.01.19
7	Валиева И. И.	воспитатель	Вали-	24.01.19
8	Таммуллина Г. И.	воспитатель	Там-	24.01.19
9	Ишмуллина Г. Я.	воспитатель	Иш-	24.01.19
10	Хасаншина Р. Н.	воспитатель	Хас-	24.01.19
11	Валиева Р. Р.	воспитатель	Вали-	24.01.19
12	Алимова Г. Х.	младший воспитатель	Али-	24.01.19
13	Зелимова Г. И.	младший воспитатель	Зели-	24.01.19
14	Саймуршина Г. Р.	младший воспитатель	Сай-	24.01.19
15	Турбакушина С. В.	младший воспитатель	Тур-	24.01.19
16	Почечина А. Р.	младший воспитатель	Поч-	24.01.19
17	Ярушина Д. И.	младший воспитатель	Яру-	24.01.19
18	Туганшина А. Р.	воспитатель по обучению русскому языку	Туган.	24.01.19
19	Муртазина Г. А.	учитель - логопед	Мурт.	24.01.19
20	Туганшина А. Р.	музыкальный руководитель	Туган.	24.01.19
21	Муртазина Г. А.	инструктор по физической культуре	Мурт.	24.01.19
22	Алимадинов Г. Г.	повар	Али-	24.01.19
23	Самоева И. И.	повар	Самое-	24.01.19
24	Моявеева И. И.	подсобный	Моя-	24.01.19
25	Колотдинова З. Г.	машинист по стирке и ремонту спец одежды	Колот-	24.01.19
26	Алимова Г. И.	уборщица производственных и служебных помещений	Али-	24.01.19
27	Зелимов Ю. В.	сторож	З. Зели-	24.01.19
28	Воякушина М. А.	сторож	Воя-	24.01.19
29	Хасаншина Р. З.	сторож	Хас-	24.01.19
30				
31				
32				

В настоящем документе пронумеровано,

пронумеровано, и реплено и заверено печатью

4 (четыре) листов

Заведующий садом «Солнышко»

Подпись Н.Н. Мугинова

« 29 » 07 2018 г.

